

PRAVILNIK O POSTOPKIH IN UKREPIH ZA VARNOST OSEBNIH PODATKOV

Verzija dokumenta: 1.0
Datum veljavnosti: 01. 10. 2020
Skrbnik dokumenta: Upravljalec parkirišča
Oznaka dokumenta: 1/20

Zgodovina dokumenta

Verzija dokumenta	Status	Bistvene spremembe glede na prejšnjo verzijo	Datum začetka veljave
1.0	končna		01.10.2020

PRAVILNIK O POSTOPKIH IN UKREPIH ZA VARNOST OSEBNIH PODATKOV

(v nadaljevanju: pravilnik)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Amadej Bastl s.p., Trg celjskih knezov 2, 3000 Celje (v nadaljevanju: upravljalec) določa, katere osebne podatke obdeluje v okviru izvajanja svojih storitev na parkirišču »mojPARKING«, Ipavčeva 17, Celje (v nadaljevanju: mojPARKING), upravljanje poslovne stavbe na Trgu celjskih knezov 2, 3000 Celje ter kako jih obdeluje. Zasebnost in varnost osebnih podatkov sta za mojPARKING zelo pomembna, zato si mojPARKING ves čas prizadeva zagotavljati ustrezne tehnične in organizacijske postopke in ukrepe z namenom varovanja pravic posameznikov na področju varstva osebnih podatkov.

Ta pravilnik je objavljen na spletni strani www.mojparking.si, tako da se lahko z njim seznanijo vsaki obiskovalec spletne strani in uporabnik storitev mojPARKING. Šteje se, da z obiskom spletne strani www.mojparking.si in/ali uporabo storitev mojPARKING, obiskovalec oz. uporabnik sprejema pogoje varovanja zasebnosti, ki so opisani v tem pravilniku. Če se uporabnik z navedenimi pogoji ne strinja, obdelovalec predlaga, da spletne strani oziroma storitev ne uporablja.

II. POMEN IZRAZOV

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. **Predpisi s področja varstva osebnih podatkov** - so Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), skupaj s tistimi določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1), ki niso v nasprotju s Splošno uredbo o varstvu podatkov, ali morebitnim zakonom, ki bo nadomestil ZVOP-1;
2. **Osebni podatek** - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
3. **Posameznik** – je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
4. **Zbirka osebnih podatkov** – je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
5. **Obdelava osebnih podatkov** - je vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje,

beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);

6. **Upravljalec osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
7. **Obdelovalec** je fizična ali pravna oseba, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljalca;
8. **Uporabnik osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
9. **Nosilci podatkov**- so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, naprave za prenos podatkov, ipd.);
10. **Zakonnost obdelave: Obdelovalec je dolžan obdelovati osebne podatke zakonito**, ker je obdelava **potrebna za izvajanje pogodbe**, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe;

III. RAZLAGA PRAVILNIKA

3. člen

Za namen razlage tega pravilnika velja:

- naslovi posameznih poglavij pravilnika so namenjeni izključno večji preglednosti vsebine pravilnika in ne pomenijo nobenega omejevanja vsebine in veljavnosti posameznega poglavja pravilnika;
- v primerih, ko to izhaja iz smisla in pomena posamezne določbe pravilnika, ednina vključuje tudi množino in obratno, množina vključuje ednino;
- v primerih, ko to izhaja iz smisla in pomena posamezne določbe pravilnika, izraz uporabljen v ženskem slovničnem spolu vključuje tudi moški slovnični spol in obratno, izraz uporabljen v moškem slovničnem spolu vključuje ženski slovnični spol;
- v primerih, ko se ta pravilnik sklicuje na drug dokument, je mišljena zadnja sprememba ali dopolnitev takega dokumenta oz. dokument, ki je nadomestil prej veljavni dokument;
- v primerih, ko se ta pravilnik sklicuje na predpise ali standarde, je mišljena zadnja sprememba ali dopolnitev takega predpisa oziroma standarda ter vsi predpisi oziroma standardi, ki izhajajo iz predpisa oziroma standarda, na katerega se sklicuje ta pravilnik oz. ki so jima podrejeni.

IV. PREDSTAVITEV UPRAVLJALCA

4. člen

Upravljalec v okviru izvajanja svojih storitev – oddajanje v najem parkirna mesta in parkiranje na parkirišču mojPARKING, ki je opisana na spletni strani www.mojparking.si, uporabnikom parkirišč omogoča parkiranje na parkirišču mojPARKING, Ipavčeva 17, 3000 Celje.

Kontaktna oseba za mojPARKING za varstvo osebnih podatkov je Amadej Bastl, info@mojparking.si; GSM: +386 69 724 550 ali od njega pooblaščen oseba – obdelovalec podatkov.

Vprašanja v zvezi s tem pravilnikom ali vprašanja v zvezi z obdelavo in varstvom osebnih podatkov pri upravljalcu, lahko posredujete na naslov: info@mojparking.si.

V. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV za mojPARKING

5. člen

Upravljalca v okviru izvajanja storitev oddajanja v najem parkirnih mest in parkiranje na parkirišču mojPARKING nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov, in sicer tako, da opravlja posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

V zbirki osebnih podatkov se obdelujejo le tisti osebni podatki, ki imajo ustrezno zakonsko podlago po določbah Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: zakon).

Opis zbirk osebnih podatkov, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov ter Evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov, ki se vodi v skladu z določbami 26. člena ZVOP-1 ter določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov in hrani v prostorih upravljalca.

Obdelovalec osebnih podatkov obdeluje naslednje vrste osebnih podatkov, ki so primeroma naštetih v nadaljevanju te točke, in jih posredujejo bodisi posamezniki sami ali pa jih posreduje pravna ali fizična oseba za svoje zaposlene.

- ime in priimek
- naslov
- država
- matična številka
- elektronski naslov
- davčna številka
- podatki o kontaktni osebi
- telefonska številka
- podatki o preteklem sodelovanju
- registrska številka osebnega vozila
- sektor parkiranja
- podatek o načinu plačila
- številka elektronskega ključka

6. člen

Osebni podatki se v okviru izvajanja storitve mojPARKING obdelujejo za namen:

- za sklepanje pogodbe o najemu parkirnega mesta,
- obračunavanje parkiranja in obdelave plačil,
- upravljanje s parkirnimi mesti na osnovi elektronskega ključka,
- reševanje pritožb uporabnikov,
- izvajanje drugih dejanj, povezanih s plačevanjem in upravljanjem parkirišč,

- izvajanje drugih dejanj, povezanih s splošnimi pogoji za najem parkirnih mest in parkiranje na parkirišču.

Upravljalca lahko posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov poveri svojemu pogodbenemu obdelovalcu. Pogodbeni obdelovalec lahko za upravljalca izvaja obdelavo osebnih podatkov navedenih pod točko V..

Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki in mora obvezno vsebovati tudi postopke in ukrepe za zagotovitev varnosti osebnih podatkov. To velja tudi za obdelovalce, ki vzdržujejo obstoječo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in inštalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Pogodbeni obdelovalci lahko opravljajo storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pogodbeni obdelovalci, ki za upravljalca opravljajo pogodbeno dogovorjene storitve izven prostorov upravljalca, morajo imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

Vodi se seznam zunanjih izvajalcev, ki vsebuje: naziv in sedež pravne osebe, ime in priimek oseb, ki izvajajo zunanje storitve ter kontaktne podatke teh oseb (naslov e-pošte in telefonska številka). Seznam se hrani v prostorih upravljalca in se po potrebi ažurira.

VI. VAROVANJE PROSTOROV, NOSILCEV PODTKOV, STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

7. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – **vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drugi računalniški ali elektronski nosilec podatka** (v nadaljevanju: varovani prostori) ter **strojna in programska oprema morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi**, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop v prostore iz prvega odstavka tega člena je mogoč in dopusten le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja pooblaščenih oseb.

Varovani prostori se morajo zaklepati ob odsotnosti zaposlenih, ki jih nadzorujejo. Zunaj delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema, na katerih se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, mora biti zunaj delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika, pa kodiran.

8. člen

V varovane prostore osebe, ki ne delajo v prostorih in ki niso zaposlene v podjetju, ne smejo vstopati brez spremstva ali prisotnosti zaposlenega.

Zaposleni, ki pri svojem delu uporabljajo osebne podatke, ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom puščati nosilcev osebnih podatkov na vidnem mestu ali jih kako drugače izpostavljati nevarnostim vpogleda nepooblaščenim osebam oz. zaposlenim vanje. V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami oz. z osebami, ki niso zaposlene v podjetju, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

9. člen

Nosilec osebnih podatkov zaposleni podjetja ne smejo odnašati iz podjetja brez izrecnega pisnega dovoljenja pooblaščenih oseb, in sicer le za potrebe podjetja.

Obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov je dovoljeno le v prostorih upravljalca, ki uporablja ta pravilnik, pri čemer se takšni podatki obdelujejo zakonito in pošteno.

Pooblaščen osebni lahko dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov iz podjetja potem, ko zaposleni predhodno vpiše namen in razlog za iznos podatkov iz podjetja v evidenco.

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim eksternim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli pooblaščen osebni. Tako posredovanje se evidentira.

10. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščen servisi in njihovi vzdrževalci, ki imajo s podjetjem sklenjeno ustrezno pogodbo o servisiranju računalniške oz. strojne opreme.

11. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v varovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb.

Tehnično-vzdrževalno osebje in čistilke se lahko zunaj delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

12. člen

Dostop do računalniške programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

13. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščen servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo s podjetjem sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

14. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za druge podatke iz tega pravilnika.

15. člen

Zaposleni ali pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora skrbeti, da se pri servisiranju, popravilu, spreminjanju ali dopolnjevanju systemske ali aplikativne programske opreme ob morebitnem kopiranju osebnih podatkov po prenehanju potrebe po kopiji ta uniči.

Zaposleni ali pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora biti ves čas servisiranja računalnika in programske opreme prisoten in mora nadzirati, da ni nedopustnega ravnanja z osebnimi podatki.

Ob izkazani potrebi po popravilu računalnika, na katerega disku so osebni podatki, zunaj podjetja in brez nadzora pooblaščenega zaposlenega podjetja se morajo podatki z diska računalnika izbrisati tako, da je onemogočena restavracija. Če tak izbris ni mogoč, se mora popravilo opraviti v poslovnih prostorih podjetja v prisotnosti pooblaščenega za obdelavo podatkov.

16. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja (z antivirusnimi programi) morebitna prisotnost računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa se tega v čim krajšem času odpravi s pomočjo zunanjih strokovnjakov, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.

17. člen

Zaposleni ne smejo namestiti nobene programske opreme brez vednosti oseb, zadolženih za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Zaposleni ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov podjetja brez odobritve pooblaščenega osebe in vednosti oseb, zadolženih za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

18. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

Pooblaščen oseba določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

19. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov, administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se varujejo pred dostopom nepooblaščenih oseb.

Varovana gesla se smejo uporabiti v izjemnih in nujnih primerih. Vsaka taka uporaba se dokumentira. Po taki uporabi se določi nova gesla.

20. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.

Te kopije se hranijo v za to določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

VII. IZVAJANJE SPLETNE STRANI

21. člen

V okviru spletne strani www.mojparking.si upravljalec uporablja storitev ponudnika Google, Google Analytics, ki omogoča zbiranje standardnih podatkov o obiskih spletne strani. Podatki pridobljeni v okviru Google Analytics, so zgolj statistični in analitični ter ne omogočajo identifikacije posameznikov. Upravljalec nobeni tretji osebi (vključno z Google-om) ne dovoljuje ali omogoča identifikacije obiskovalcev spletne strani.

22. člen

Piškotki so podatkovne datoteke, ki se naložijo na napravo obiskovalca spletne strani z namenom zbiranja standardnih informacij o obiskih spletne strani in obnašanju obiskovalcev spletne strani. Ti podatki se potem uporabijo z namenom, da se spremlja uporaba spletne strani in pridobivajo statistični podatki o aktivnostih povezanih s spletno stranjo.

Informacije, ki jih upravljalec zbira s piškotki, se ne uporabljajo za ugotavljanje istovetnosti obiskovalca spletne strani. Piškotki se uporabljajo izključno za namene, ki so izrecno navedeni v tej točki.

Obiskovalec spletne strani lahko ohrani nadzor nad piškotki tako, da jih zbríše – več o tem na aboutcookies.org ali www.allaboutcookies.org.

23. člen

Sporočilo, ki ga posameznik posreduje upravljalcu preko socialnega omrežja, upravljalec hrani 6 mesecev in ga nato izbriše.

Posameznik lahko preko spletne strani upravljalcu posreduje svoje sporočilo na elektronski naslov info@mojparking.si. V okviru tega sporočila, upravljalec obdeluje ime in elektronski naslov posameznika, vsebino sporočila ter morebitne druge podatke, ki jih posreduje posameznik v okviru sporočila. Te podatke upravljalec hrani še 6 mesecev in jih nato izbriše.

24. člen

Upravljalec na svoji spletni strani omogoča uporabo spletnega kontaktnega obrazca, preko katerega lahko posameznik stopi v kontakt z upravljalcem. Posameznik preko spletnega obrazca posreduje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- elektronski naslov,
- telefonsko številko
- svoje sporočilo.

Upravljalca zgoraj navedene osebne podatke obdeluje izključno za namen vzpostavitve stika in zagotovitve odgovora posamezniku. Te podatke upravljalca hrani še 6 mesecev in jih nato izbriše.

VIII. KATALOG ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih je upravljalca, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Vodi se ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov in katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

Osebni podatki v zbirkah osebnih podatkov, ki jih ustanovi upravitelj na podlagi zakona, in osebne podatke, ki jih vodi na podlagi soglasja osebe, na katero se podatki nanašajo.

26. člen

Osebni podatki, vodeni v zbirki osebnih podatkov, se lahko posredujejo drugim uporabnikom samo, če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblaščen z zakonom, ali na podlagi pisne zahteve ali privolitve osebe, na katero se osebni podatki nanašajo.

Posredovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov, drugim upravičencem, se evidentira. Na zahtevo osebe, o kateri so bili posredovani osebni podatki, mora upravljalca, ki je osebne podatke posredoval, izročiti osebi seznam subjektov, katerim so bili v določenem obdobju posredovani podatki, ki so vsebovani v zbirki podatkov podjetja in se nanašajo nanj.

IX. VIDEONADZOR

27. člen

Videonadzor se izvaja na parkirišču mojPARKING z namenom varovanja premoženja ter zagotavljanja nadzora vstopa in izstopa na parkirišče oziroma v stavbo ter nadzora nad upoštevanjem prometnih pravil oziroma pogojev uporabe parkirišča.

O izvajanju videonadzora se pisno obvesti in je sestavni del določbe pogodbe najemnika parkirišča mojPARKING, ki uporabljajo površine parkirišča. Obvestilo vsebuje:

- nedvoumno grafično opisano dejstvo - informacijo, da se izvaja videonadzor,
- namen obdelave,
- naziv izvajalca videonadzora,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

Obvestilo je vidno in razločno nameščeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z njim najpozneje v trenutku, ko se nad njim začne izvajati videonadzor. Obvestilo je nameščeno trajno, dokler se izvaja videonadzor.

Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

Videoposnetki se, če ni zaznanih posebnosti, tekoče avtomatsko brišejo v treh mesecih.

Videoposnetki incidenčnih dogodkov se hranijo do konca postopka, vodenega zaradi incidenčnega dogodka.

X. PRAVICE POSAMEZNIKOV

28. člen

Upravljalca posameznikom zagotavlja pravice kot jih določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Morebitne zahteve za dostop, popravek, izbris, omejitev obdelave ali prenosa osebnih podatkov, ki so v upravljanju upravljalca, lahko posamezniki v okviru svojih pravic posredujejo na naslov info@mojparking.si. Upravljalca sme od posameznika zahtevati ustrezno dokazilo o identiteti preden začne obravnavati posamezni zahtevek.

XI. IZNOS OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE

29. člen

Upravljalca osebnih podatkov ne iznaša v tretje države.

XII. RAZKRITJE OSEBNIH PODATKOV TRETJIM OSEBAM – PREJEMNIKOM

30. člen

Osební podatki, ki jih upravljalca skladno s tem pravilnikom obdeluje v okviru zagotavljanja izvajanja dejavnosti in spletne strani www.mojparking.si, so namenjeni izključno za lastno uporabo upravljalca. Upravljalca lahko te osebne podatke posreduje svojim pogodbenim partnerjem, ki mu zagotavljajo pomoč in podporo pri izvajanju storitev, tako da zanj izvajajo storitve, npr. spletnega gostovanja in najema strežnikov, zagotavljanja poti za pošiljanje elektronske pošte, razvoja programske opreme in vzdrževanje programske in strojne opreme.

Upravljalca osebnih podatkov ne bo razkril tretjim osebam za namen njihovega marketinga ali prodaje.

XIII. ROK HRAMBE OSEBNIH PODATKOV

31. člen

Upravljalec osebne podatke hrani samo za čas, ki je potreben za izpolnitev namena, za katerega so bili osebni podatki zbrani, za daljše časovno obdobje pa samo v primeru, če takšna dolžnost izhaja iz veljavnih predpisov oz. če je to potrebno za izpolnitev pravnih obveznosti upravljalca ali reševanje sporov.

XIV. PRAVICA DO PRITOŽBE PRI NADZORNEM ORGANU

32. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu, kakor tudi pravico do pravnih sredstev zoper odločitev nadzornega organa ali v primeru neukrepanja nadzornega organa ter pravico do odškodnine.

XV. VELJAVNOST PRAVILNIKA

33. člen

Ta pravilnik začne veljati s 01.10.2020.

Upravljalec ima pravico do spremembe tega pravilnika, pri čemer bo o vsaki spremembi obvestil posameznike z objavo na svoji spletni strani najmanj 10 dni pred njeno uveljavitvijo.

Amadej Bastl, s.p.



V Celju, dne 20. september 2020

Priloge:

1. Fizične zbirke podatkov
2. Površine na katerih se izvaja videonadzor
3. Pogodbeni obdelovalci osebnih podatkov
4. Izjave

1. FIZIČNE ZBIRKE PODATKOV, V KATERIH SE NAHAJAJO PODATKI IZ EVIDENCE

- A. Evidenca poslovnih partnerjev
- B. Evidenca videoposnetkov

A. EVIDENCA POSLOVNIH PARTNERJEV

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:** Evidenca poslovnih partnerjev.
3. **Podatek o upravljalcu osebnih podatkov:** Amadej Bastl, s.p., Trg celjskih knezov 2, Celje.
4. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:** Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07), Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US), Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2), Zakon o računovodstvu (ZR); pogodbeno razmerje.
5. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:** Fizične in pravne osebe s katerimi se sklepa pogodbeno razmerje za najem parkirišča ali opravljanje drugih storitev.
6. **Vrsta osebnih podatkov v zbirki:** ime in priimek, naslov, matična številka - neobvezno, številka TRR naročnika, elektronski naslov, davčna številka, podatki o kontaktni osebi, datum rojstva – neobvezno, telefonska številka, podatki o preteklem sodelovanju, registrska številka osebnega vozila, sektor parkiranja, podatek o načinu plačila, številka elektronskega ključka.
7. **Namen obdelave osebnih podatkov:** izpolnjevanje obveznosti in uveljavljanje pravic iz pogodb, poslovno komuniciranje.
8. **Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:** pooblaščen osebe Amadej Bastl, s.p., FURS, pogodbeni obdelovalec podatkov; na podlagi izrecne zahteve drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
9. **Rok hrambe osebnih podatkov (neobvezno):** pogodbe pa največ 5 let po poteku leta, v katerem so bile uporabljene za davčne namene v skladu z ZDavP-2 in ZR.
10. **Omejitev pravic posameznikov (neobvezno):** ni omejitev (36. člen ZVOP-1).
11. **Iznos osebnih podatkov v tretje države:** NE.
12. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:** podatki so hranjeni na sedežu podjetnika, zaklenjeni v omari. Pristop v bazo, vodeno na računalnikih, je zaščiten z geslom.
13. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:** NE.
14. **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena ZVOP-1:** NE.
15. **Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov:** Upravljalec.
16. **Prostor/nahajališče osebne zbirke podatkov:** sedež podjetnika.
17. **Pooblaščen osebe za obdelavo osebnih podatkov in pravica vstopa v varovane prostore:** NE.

B. EVIDENCA VIDEOPOSNETKOV

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:** Evidenca videoposnetkov.
2. **Podatek o upravljalcu osebnih podatkov:** Amadej Bastl, s.p., Trg celjskih knezov 2, Celje.
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:** Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:** Obiskovalci, poslovni partnerji, vzdrževalci parkirišča, fizične osebe, ki vstopajo ali izstopajo na / s parkirišča.
5. **Vrsta osebnih podatkov v zbirki:** Slikovni posnetek fizične osebe (slika) brez generalij, datum in čas vstopa oziroma izstopa, gibanja.
6. **Namen obdelave osebnih podatkov:** z namenom varovanja premoženja ter zagotavljanja nadzora vstopa in izstopa na parkirišče oziroma v stavbo ter nadzora nad upoštevanjem prometnih pravil oziroma pogojev uporabe parkirišča.
7. **Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:** Pooblašcene osebe Amadej Bastl, s.p., drugi uporabniki v skladu z ZVOP- 1, na podlagi izrecne zahteve drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
8. **Rok hrambe osebnih podatkov (neobvezno):** Določeni posnetki se hranijo do 3 mesece, v primeru postopka (incidentov), se posnetki hranijo do zaključka postopka.
9. **Omejitev pravic posameznikov:** Ni omejitev (36. člen ZVOP-1).
10. **Iznos osebnih podatkov v tretje države:** NE.
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:** Pristop v bazo in ogled, vodeno na računalnikih, je zaščiten z geslom.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:** NE.
13. **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena ZVOP-1:** NE.
14. **Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov:** Upravljalec.
15. **Prostor/nahajališče osebne zbirke podatkov:** računalniški strežnik.
16. **Pooblašcene osebe za obdelavo osebnih podatkov in pravica vstopa v varovane prostore:** po pooblastilu.

POVRŠINE NA KATERIH SE IZVAJA VIDEONADZOR

Lokacija	Številka kamere	Površina snemanja	Dostop
Ipavčeva ulica 17, 3000 Celje	mojPARKING - 1	Uvoz na parkirišče / izvoz s parkirišča	Odgovorna oseba - upravljalec
Ipavčeva ulica 17, 3000 Celje	mojPARKING – 2	Vhod pred hišo in garažo, delno sektor E, F, G	Odgovorna oseba - upravljalec
Ipavčeva ulica 17, 3000 Celje	mojPARKING – 3	Sektor D, E, F, G	Odgovorna oseba - upravljalec
Ipavčeva ulica 17, 3000 Celje	mojPARKING – 4	Sektor D, E, F, G	Odgovorna oseba - upravljalec
Ipavčeva ulica 17, 3000 Celje	mojPARKING – 5	Sektor C	Odgovorna oseba - upravljalec
Ipavčeva ulica 17, 3000 Celje	mojPARKING – 6	Sektor B	Odgovorna oseba - upravljalec
Ipavčeva ulica 17, 3000 Celje	mojPARKING – 7	Sektor A	Odgovorna oseba - upravljalec
Ipavčeva ulica 17, 3000 Celje	mojPARKING - 8	360° pregledovalna	Odgovorna oseba - upravljalec
Trg celjskih knezov 2 3000 Celje	TCK 1	Vhod z zadnje strani v kletne prostore poslovne stavbe	Odgovorna oseba - upravljalec